**Sesión 2**

**1. ¿Qué es el ensayo y para qué sirve?**

El **ensayo** es un tipo de texto escrito en el que el autor expone, analiza o reflexiona sobre un tema específico de manera **personal** y **argumentada**. A diferencia de otros géneros (como el artículo científico o el texto expositivo puro), el ensayo se caracteriza por una combinación de **subjetividad** y **rigor**, lo que le otorga versatilidad tanto en el ámbito académico como en el profesional.

**Características principales**

1. **Carácter reflexivo**: El ensayo invita al autor a plantear sus propias ideas, interpretaciones o posturas frente a un tema, sin que ello signifique una mera opinión subjetiva; estas ideas se fundamentan en argumentos y evidencias pertinentes.
2. **Flexibilidad estructural**: Si bien existe una **estructura clásica** (introducción, desarrollo y conclusión), el ensayo permite libertad en la forma de presentar y organizar las ideas, siempre que mantenga la coherencia y la cohesión.
3. **Profundidad y crítica**: El autor investiga, compara fuentes y aporta reflexiones que van más allá de lo meramente descriptivo; se busca un **análisis crítico**.
4. **Lenguaje claro y fluido**: Aunque puede haber variaciones de estilo, lo deseable es que el texto sea claro, comprensible y mantenga un **hilo conductor lógico**.

**¿Para qué sirve el ensayo?**

* **Comunicar ideas y análisis de manera argumentada**: Permite a los lectores y a la comunidad académica o profesional conocer la perspectiva y el razonamiento del autor.
* **Desarrollar el pensamiento crítico**: Escribir un ensayo implica investigar, contrastar fuentes y examinar diferentes puntos de vista, lo cual fomenta habilidades de **razonamiento** y **reflexión**.
* **Formar criterio y construir conocimiento**: Al plantear una tesis o pregunta de investigación, el autor contribuye a un tema de discusión, ya sea académico, cultural, científico o profesional.
* **Aplicar en múltiples contextos**: Desde la escuela y la universidad hasta el ámbito laboral, los ensayos pueden servir como base para informes, artículos, propuestas de proyecto o argumentaciones en distintos campos.

**2. Tipos de ensayo (argumentativo, expositivo, crítico, etc.)**

Los ensayos pueden **clasificarse** de diversas maneras, dependiendo de su **propósito**, **enfoque** y **método** de presentación de la información. A continuación, algunos de los tipos más comunes:

1. **Ensayo argumentativo**
	* **Objetivo**: Defender una tesis o postura a través de argumentos sólidos y evidencias verificables.
	* **Característica**: Se centra en convencer al lector de la validez de la tesis, presentando razonamientos lógicos y datos de apoyo.
2. **Ensayo expositivo**
	* **Objetivo**: Explicar o informar sobre un tema de forma clara y ordenada, sin hacer énfasis en la persuasión o la opinión personal.
	* **Característica**: Aunque puede contener cierto grado de análisis, su meta principal es **exponer** hechos, definiciones o procesos.
3. **Ensayo crítico**
	* **Objetivo**: Analizar, interpretar y cuestionar una obra literaria, un acontecimiento histórico, una teoría o cualquier objeto de estudio, emitiendo juicios fundamentados.
	* **Característica**: Destaca por la **profundidad del análisis** y la presentación de argumentos que examinan los pros, los contras o el significado más amplio del tema en cuestión.
4. **Ensayo comparativo**
	* **Objetivo**: Contrastar dos o más elementos (teorías, autores, obras, periodos históricos) para destacar similitudes y diferencias.
	* **Característica**: Suele organizar la información para que el lector entienda las **paralelos y contrastes** claramente, llegando a conclusiones sobre la relación entre los elementos comparados.
5. **Ensayo personal o reflexivo**
	* **Objetivo**: Explorar las ideas, vivencias o impresiones del propio autor sobre un tema específico, con un tono más personal.
	* **Característica**: Aunque se basa en la subjetividad del autor, debe mantener cierto orden y coherencia argumentativa.

*(Existen otros subtipos o clasificaciones, pero estos son los más empleados en contextos académicos y profesionales.)*

**3. Estructura clásica del ensayo**

A pesar de que el ensayo ofrece **flexibilidad**, se reconoce una estructura “clásica” u “orientativa” que ayuda a la **organización de las ideas** y a la **comprensión del lector**:

**3.1. Introducción (planteamiento de la tesis)**

* **Propósito**:
	+ Presentar el **tema** del ensayo y **contextualizar** al lector.
	+ Exponer la **tesis** o pregunta principal que se abordará.
* **Características**:
	+ Debe captar la **atención** del lector (puede incluir datos curiosos, cifras, una cita relevante o una anécdota breve).
	+ Explicar **por qué** el tema es relevante y **cómo** se desarrollará el análisis.
* **Extensión**:
	+ Suele ser breve (un párrafo o un par de párrafos) y conciso.

**3.2. Desarrollo (argumentos y evidencias)**

* **Propósito**:
	+ Sostener la **tesis** mediante argumentos estructurados, respaldados con **evidencias** (datos, citas, ejemplos, experiencias, referencias bibliográficas).
	+ Ordenar la información de forma lógica (de lo general a lo particular o viceversa).
* **Características**:
	+ Cada párrafo o sección debe centrarse en una **idea principal** relacionada con la tesis.
	+ Emplear **conectores** (sin embargo, por consiguiente, en contraste, etc.) para lograr cohesión y coherencia.
	+ Incluir referencias a **fuentes confiables**, sobre todo si se trata de un ensayo académico o profesional.

**3.3. Conclusión (reflexión y cierre)**

* **Propósito**:
	+ Reafirmar la tesis o responder la pregunta central, a la luz de los argumentos presentados.
	+ Ofrecer una **síntesis** de los puntos más relevantes.
	+ Proponer **reflexiones finales** o líneas de investigación futuras.
* **Características**:
	+ No introduce **ideas nuevas** que no se hayan discutido previamente.
	+ Invita al lector a **reflexionar** o continuar indagando en el tema.
* **Extensión**:
	+ Suele ser breve, pero contundente; se estima entre un 10-15% de la extensión total del ensayo.

**4. Ejemplos de uso profesional: informes ejecutivos, artículos, proyectos**

Aunque el ensayo está más asociado tradicionalmente al ámbito académico (universidad, investigación, crítica literaria), sus **características** también lo hacen útil en diversos contextos profesionales, por ejemplo:

1. **Informes ejecutivos**
	* En muchas empresas e instituciones, los informes ejecutivos contienen un **análisis crítico** de la situación actual de un proyecto o departamento.
	* A menudo se redactan de forma argumentativa, presentando datos (evidencias) y recomendaciones (tesis).
	* Siguen una estructura similar: introducción (objetivo del informe), desarrollo (análisis de resultados, pros y contras) y conclusión (propuestas de mejora o decisiones estratégicas).
2. **Artículos de divulgación o periodísticos**
	* Los artículos de opinión o columnas en revistas y periódicos frecuentemente adoptan la **forma de un ensayo corto**.
	* El autor plantea su postura sobre un tema actual (tesis), aporta argumentos y cierra con una reflexión sobre la relevancia social o política del asunto.
3. **Proyectos y propuestas laborales**
	* Al elaborar propuestas de proyectos (p. ej., para un financiamiento, licitación o presentación a inversores), se suele exponer una **idea central (tesis)**, se describen los fundamentos y ventajas (desarrollo) y se concluye con un **llamado a la acción** o una síntesis de los beneficios (conclusión).
	* Se enfatiza la **claridad** y la **persuasión**, lo que conecta con el enfoque argumentativo del ensayo.
4. **Documentos institucionales o académicos**
	* En el ámbito gubernamental o en organizaciones no gubernamentales, se redactan **documentos de política pública** que guardan similitud con los ensayos, ya que exponen problemáticas y proponen soluciones basadas en datos y análisis crítico.
	* En la academia, artículos científicos y ponencias suelen integrar secciones argumentativas que recuerdan la estructura de un ensayo, aunque con mayor rigor metodológico.

**Conclusiones finales**

El ensayo es una **herramienta versátil** que va más allá de la formación escolar. Sus aplicaciones abarcan la **vida académica** y el **entorno profesional**, donde la habilidad para **argumentar**, **analizar** y **exponer** ideas de forma clara y organizada resulta clave. Entender los **tipos** de ensayo, dominar su **estructura clásica** (introducción, desarrollo y conclusión) y reconocer su utilidad en distintos ámbitos (informes ejecutivos, artículos, proyectos) ayuda a fortalecer la **competencia comunicativa** y el **pensamiento crítico** de quien lo redacta.

**Referencias sugeridas**

* **Eco, Umberto.** *Cómo se hace una tesis*. Barcelona: Gedisa, 2012.
* **López Medel, Basilio.** *El ensayo y sus métodos*. México: UNAM, 2001.
* **Zapata, Pilar.** *Manual de Redacción y Argumentación*. Buenos Aires: Paidós, 2015.

# Actividad: “Explorando el Ensayo en la Teoría y la Práctica”

## Objetivo general

* Reconocer y aplicar los **elementos teóricos** (definición, tipos, estructura) del ensayo para elaborar un texto que cumpla con las características propias de este género.

## Instrucciones

### PARTE 1: Reconocimiento y clasificación de tipos de ensayo

1. **Selecciona** tres ensayos breves de **diferentes tipos** (por ejemplo, un ensayo argumentativo, uno expositivo y uno crítico). Puedes buscarlos en internet, en antologías literarias o en revistas académicas.
2. **Lee** cada ensayo y realiza un cuadro comparativo donde identifiques:
	* El **tipo** de ensayo (argumentativo, expositivo, crítico, etc.).
	* La **tesis o idea principal** que plantea.
	* Los **recursos** que emplea el autor (citas, ejemplos, estadísticas, reflexiones personales, etc.).
	* El **objetivo** (convencer, informar, analizar, comparar…).
3. **Conclusión**: escribe un párrafo (5-8 líneas) donde expliques las **diferencias** más notorias que encontraste entre esos tipos de ensayo y la **importancia** de reconocer estas variaciones en contextos académicos o profesionales.

**Producto a entregar**:

* Un **cuadro comparativo** de los tres ensayos con la información solicitada.
* Un **párrafo conclusivo** sobre las diferencias y relevancia de cada tipo de ensayo.

### PARTE 2: Escribiendo tu propio ensayo con estructura clásica

1. **Elige** un tema de interés personal, académico o profesional. Asegúrate de que sea lo suficientemente **específico** para desarrollar en un texto de **entre 400 y 600 palabras**.
2. **Aplica** la **estructura clásica** del ensayo:
	* **Introducción**: presenta el tema y tu **tesis** o postura principal.
	* **Desarrollo**: organiza tus **argumentos** o explicaciones, incluye ejemplos, citas de fuentes (en caso de ser necesario), conectores y reflexiones.
	* **Conclusión**: retoma la tesis, resume tus argumentos clave y cierra con una **reflexión final** o proyección.
3. **Cuida** la **cohesión y coherencia**, así como la **ortografía** y **gramática**.
4. Al finalizar, añade un breve texto (3-4 líneas) explicando **qué tipo de ensayo** crees haber elaborado (argumentativo, expositivo, crítico, etc.) y **por qué**.

**Producto a entregar**:

* Tu **ensayo completo** (400-600 palabras).
* Un **breve texto** justificando el tipo de ensayo elegido.

### PARTE 3: Ejemplos de aplicación profesional

1. **Identifica** un **entorno profesional** (real o hipotético) donde el ensayo pueda ser útil. Por ejemplo:
	* Un informe ejecutivo en una empresa.
	* Un artículo de opinión para una revista especializada.
	* Una propuesta de proyecto para una ONG o instancia gubernamental.
2. **Describe** en un párrafo (5-8 líneas) **cómo** se aplica la estructura del ensayo (introducción, desarrollo, conclusión) al documento profesional que elegiste.
3. **Explica** por qué el **tono**, el **lenguaje** y la **claridad** de ideas son importantes en ese contexto específico.

**Producto a entregar**:

* Un **párrafo** con el ejemplo profesional elegido y la descripción de cómo se relaciona con la estructura de un ensayo.
* Una **breve explicación** (2-3 líneas) sobre la relevancia del uso de un estilo claro y coherente en el ámbito profesional seleccionado.

## Entregables finales

1. **Cuadro comparativo** y **párrafo conclusivo** (PARTE 1).
2. **Ensayo personal** (400-600 palabras) + **breve texto** sobre su clasificación (PARTE 2).
3. **Ejemplo profesional** y **explicación** de su relación con la estructura del ensayo (PARTE 3).

## Criterios de evaluación (sugeridos)

1. **Claridad** y **coherencia** en las ideas planteadas.
2. **Aplicación** correcta de la estructura clásica (introducción, desarrollo, conclusión).
3. **Uso adecuado** de conectores, ortografía y gramática.
4. **Pertinencia** y **profundidad** en el análisis de los tres ensayos seleccionados.
5. **Creatividad** y **rigurosidad** en la elaboración del ensayo propio y en el ejemplo profesional.

### Recomendaciones generales

* Antes de redactar, **investiga** brevemente tu tema para contar con datos o ideas que respalden tu postura.
* Cuida el **hilo argumentativo**: cada párrafo del desarrollo debe conectar con tu tesis o idea central.
* Al citar fuentes, asegúrate de hacerlo con un **estilo de referenciación** claro (APA, MLA, u otro exigido en tu institución).
* **Revisa** tu texto al terminar para corregir posibles errores y mejorar la fluidez de la lectura.