***Fundamentos de la escritura académica y Profesional.***

***Sesión 1***

**1. Diferencias entre la escritura académica y la informal**

La **escritura académica** y la **escritura informal** cumplen funciones distintas, se dirigen a destinatarios diferentes y exigen niveles de rigor y formalidad específicos. A continuación se detallan estos aspectos:

**1.1. Contexto y propósito**

* **Escritura académica**:
	+ Se utiliza en contextos formales, como trabajos universitarios, artículos científicos, ensayos y reportes de investigación.
	+ El propósito principal es **generar o difundir conocimiento**: exponer hallazgos, discutir teorías, reflexionar críticamente sobre un tema o presentar argumentos basados en evidencia.
	+ La audiencia suele ser experta o, al menos, familiar con la disciplina, por lo que se espera el uso de lenguaje especializado y referencias confiables.
* **Escritura informal**:
	+ Se emplea en la comunicación cotidiana, redes sociales, conversaciones personales, correos informales, mensajes de texto, blogs personales, etc.
	+ El propósito principal es **intercambiar información de manera rápida, expresar opiniones o emociones** y entablar diálogo en un ambiente relajado.
	+ La audiencia puede ser muy diversa; en general, se asume un lector que no requiere terminología especializada ni estructura rigurosa.

**1.2. Estructura y organización**

* **Escritura académica**:
	+ Sigue un **formato organizado** que suele incluir introducción, desarrollo y conclusión.
	+ Se fundamenta en el rigor lógico y la **claridad argumentativa**: cada idea principal se presenta con evidencias o citas para sostener la validez de los argumentos.
	+ Emplea **citas y referencias** (normas APA, MLA, Chicago, etc.) para respaldar y atribuir adecuadamente la información utilizada.
	+ Puede incluir secciones complementarias como un marco teórico, metodología, resultados, discusión y bibliografía, dependiendo del género (artículo de investigación, tesis, ensayo académico, etc.).
* **Escritura informal**:
	+ Carece de una estructura estricta; se enfoca en **ideas sueltas**, anécdotas o narraciones sin un orden formal.
	+ No requiere un respaldo bibliográfico o citas específicas, aunque se pueden mencionar fuentes de manera ocasional e informal (p. ej. “Leí en internet que…”).
	+ Las reglas de estilo y organización son más laxas: se prioriza la **espontaneidad** y la cercanía con el lector.

**1.3. Tono y estilo**

* **Escritura académica**:
	+ Mantiene un **tono serio, objetivo y distanciado**.
	+ Evita el uso de la **primera persona del singular** (“yo”), salvo en ensayos personales o reflexiones críticas, y aun así se suele preferir el plural inclusivo (“nosotros”) o la forma impersonal (“se observa que…”).
	+ Evita palabras coloquiales, muletillas o expresiones excesivamente emocionales.
	+ Busca la **precisión y la claridad**; no suele haber ambigüedades ni subjetividades sin fundamentar.
* **Escritura informal**:
	+ Utiliza un **lenguaje sencillo y familiar**, con expresiones cotidianas o incluso regionalismos, según el contexto.
	+ Puede emplear la **primera persona** de manera abierta (“yo creo…”) y, en muchos casos, un estilo conversacional o narrativo.
	+ Las emociones y opiniones personales pueden expresarse con libertad, sin necesidad de justificar cada afirmación.

**2. Principios básicos de la cohesión y coherencia**

Para que un texto sea comprensible y fluido, es fundamental atender a la **cohesión** y la **coherencia**. Ambas conforman la **estructura interna** y la **fluidez lógica** del discurso.

**2.1. Cohesión**

La cohesión hace referencia a los **recursos lingüísticos** que permiten relacionar las ideas y oraciones dentro de un texto. Entre los principales recursos de cohesión destacan:

1. **Conectores y marcadores discursivos**
	* Ejemplos: “en primer lugar”, “por otro lado”, “sin embargo”, “por consiguiente”, “además”, “en resumen”.
	* Ayudan a guiar al lector en la **transición** de una idea a otra y a **expresar relaciones** de causa, consecuencia, oposición, contraste, etc.
2. **Referencias léxicas y pronominales**
	* Uso de **pronombres** (él, ella, esto, aquello) o **sinónimos** para retomar ideas sin repetir constantemente las mismas palabras.
	* Evitan la redundancia y mantienen la fluidez del texto.
3. **Elipsis**
	* Consiste en omitir elementos que el lector puede inferir por el contexto.
	* Ej.: “María leyó un libro y Pedro, dos”, omitiendo “leyó libros” en la segunda parte de la oración.
4. **Reiteración léxica controlada**
	* A veces, es necesario repetir la palabra clave que define el tema del texto (por ejemplo, “investigación” en un artículo científico) para **asegurar unidad temática**, pero se cuida no abusar de la repetición.

**2.2. Coherencia**

La coherencia se refiere a la **lógica interna** del texto, al **orden** de las ideas y a la **relación** entre los diferentes apartados. Para lograr coherencia:

1. **Organizar las ideas**
	* Seguir una **línea argumentativa** clara: desde la introducción (planteamiento del tema) hasta la conclusión (síntesis o cierre).
	* Establecer un **hilo conductor** que permita al lector seguir el proceso de razonamiento o exposición.
2. **Mantener la unidad temática**
	* Cada párrafo debe girar en torno a una **idea principal** relacionada directamente con el tema central del texto.
	* Evitar incluir ideas o datos que no aporten a la comprensión del tema.
3. **Progresión temática**
	* Avanzar desde lo general hacia lo específico, o viceversa, de manera **gradual**.
	* Permitir que cada nueva sección del texto **amplíe**, **profundice** o **complete** la idea presentada en la sección anterior.
4. **Consistencia en la información**
	* No contradecirse; si se plantean hipótesis o afirmaciones, deben sostenerse con evidencia y ser coherentes con el resto del texto.
	* Revisar la concordancia entre el **marco teórico** y las **conclusiones** para que no haya discrepancias injustificadas.

**3. Errores comunes de ortografía y gramática**

La ortografía y la gramática correctas son esenciales en la escritura académica, pues **refuerzan la credibilidad** y la **claridad** del texto. A continuación, se detallan algunos de los errores más frecuentes en español:

**3.1. Acentuación**

1. **Tildes en palabras agudas, llanas y esdrújulas**
	* **Agudas**: se tildan cuando terminan en -n, -s o vocal (ej.: “acción”, “café”).
	* **Llanas**: se tildan cuando NO terminan en -n, -s o vocal (ej.: “fácil”, “cáliz”).
	* **Esdrújulas**: se tildan siempre (ej.: “cálculo”, “música”).
2. **Tildes diacríticas**
	* Diferencian palabras que se escriben igual pero tienen distinta función gramatical.
	* Ejemplos:
		+ “té” (bebida) / “te” (pronombre).
		+ “tú” (pronombre personal) / “tu” (adjetivo posesivo).
		+ “más” (adverbio de cantidad) / “mas” (conjunción adversativa equivalente a “pero”).
		+ “sé” (verbo saber o ser) / “se” (pronombre reflexivo).
3. **Monosílabos**
	* Generalmente **no llevan tilde** (vi, fue, dio, vio, etc.), salvo los casos con acento diacrítico (sé, sí, dé).

**3.2. Confusiones ortográficas**

1. **B/V**
	* “b” suele emplearse en palabras derivadas de otra que también la contengan (ej.: “beber” -> “bebida”), en la mayoría de las terminaciones -aba (primera persona del imperfecto: “cantaba”, “jugaba”).
	* “v” se utiliza con prefijos “eva-”, “evi-”, “eve-” (ej.: “eventual”, “evitar”). Existen reglas más amplias, pero se debe reforzar con lectura y práctica.
2. **C/S/Z**
	* Varían según la región hispanohablante, pero la norma culta distingue:
		+ “c” (antes de “e” o “i”, suena como /θ/ en España o /s/ en Latinoamérica): “cena”, “ciencia”.
		+ “s”: “silla”, “rosado”.
		+ “z” (en España suena /θ/, en Latinoamérica /s/): “zapato”.
	* Se deben memorizar reglas específicas: por ejemplo, se escriben con “z” los sustantivos terminados en -anza (esperanza, venganza).
3. **G/J**
	* “g” antes de “e” o “i” (gente, girar).
	* “j” en palabras como “fijar”, “ajeno”, “trabajar”.
	* Hay excepciones que deben aprenderse individualmente.

**3.3. Concordancia**

1. **Sujeto-verbo**
	* Respetar el número y la persona: “Los niños juegan” (no “Los niños juega”).
	* Tareas de revisión como leer en voz alta pueden ayudar a detectar discordancias.
2. **Género y número**
	* El adjetivo debe concordar con el sustantivo: “La casa grande”, “El libro interesante”.
	* Prestar atención a oraciones con sujeto compuesto o con cuantificadores: “La mayoría de los participantes estuvo de acuerdo” (concordancia con “la mayoría” como sujeto colectivo).

**3.4. Puntuación**

1. **Uso de la coma**
	* Separar elementos en enumeraciones, delimitar aclaraciones, etc.
	* Evitar la “coma criminal” que separa el sujeto del predicado sin justificación (“El perro de mi tío, corrió por el parque” es incorrecto si queremos decir “El perro de mi tío corrió por el parque”).
2. **Punto y seguido / punto y aparte**
	* Sirven para **indicar el cierre de una idea** y el inicio de otra.
	* Un exceso de puntos y aparte puede fragmentar el texto; muy pocos pueden sobrecargar un párrafo.
3. **Signos de interrogación y exclamación**
	* En español, se usan **doblemente**: “¿Pregunta?” “¡Exclamación!”
	* Se consideran parte de la ortografía y son de uso obligatorio.

**3.5. Barbarismos y vulgarismos**

* El uso de formas verbales incorrectas o palabras inexistentes (p. ej. “haiga” en vez de “haya”, “andé” en vez de “anduve”) debe evitarse completamente en un texto académico.
* Consultar diccionarios y guías de gramática si surge duda sobre alguna palabra o expresión.

**4. Lectura y análisis de textos académicos breves**

La habilidad para **leer, comprender y analizar** textos académicos es esencial en la formación universitaria y profesional. A continuación, se detallan estrategias y pasos para un análisis profundo.

**4.1. Fases de la lectura**

1. **Prelectura**
	* **Escanear** rápidamente el texto para reconocer su estructura: títulos, subtítulos, resumen o abstract, palabras clave, bibliografía.
	* Formular preguntas iniciales: “¿De qué trata el texto?”, “¿Qué busco al leerlo?”, “¿Qué sé del tema?”.
2. **Lectura exploratoria (skimming)**
	* Lectura rápida para **captar la idea global**.
	* Identificar conceptos clave, nombres propios, fechas relevantes y posibles argumentos principales.
3. **Lectura analítica (scanning)**
	* Subrayar o anotar **ideas centrales** y **argumentos** que sostengan la tesis.
	* Resolver dudas con ayuda de diccionarios o referencias adicionales.
	* Reflexionar sobre la **organización** del texto: ¿cómo se vinculan los apartados? ¿Qué evidencia se presenta?
4. **Relectura y anotaciones**
	* Hacer **anotaciones al margen**: preguntas, comentarios críticos, relaciones con otros textos o autores.
	* Identificar **posibles sesgos** o vacíos argumentativos: ¿el autor presenta contraejemplos? ¿existen perspectivas omitidas?

**4.2. Análisis crítico**

1. **Identificar la tesis o hipótesis**
	* La mayoría de textos académicos parten de una idea central (tesis, hipótesis o pregunta de investigación).
	* Es fundamental reconocerla para evaluar la pertinencia de los argumentos.
2. **Evaluar los argumentos y la evidencia**
	* ¿Están basados en datos empíricos, citas de autores reconocidos, marcos teóricos sólidos?
	* ¿Qué tipo de metodología se aplicó (si es una investigación)?
	* ¿Hay coherencia entre la hipótesis planteada y los resultados o conclusiones?
3. **Reconocer la estructura argumentativa**
	* ¿Hay introducción que contextualice el tema?
	* ¿El desarrollo profundiza en los aspectos más importantes y aporta evidencia clara?
	* ¿La conclusión retoma la tesis y resume los aportes?
4. **Conexión con otros textos o contextos**
	* Comparar con otras lecturas o investigaciones: ¿coincide, complementa o contradice sus hallazgos?
	* Situar el texto en un **contexto mayor**: ¿qué aporta al estado del arte en la disciplina?

**4.3. Síntesis y elaboración de una reseña o comentario crítico**

1. **Resumen conciso**
	* Condensar las ideas principales sin incluir opiniones personales.
	* Incluir la tesis, los argumentos principales y las conclusiones.
2. **Comentario crítico**
	* Presentar **valoraciones personales fundamentadas**: ¿los argumentos son sólidos y están bien fundamentados?
	* Destacar **fortalezas y debilidades** del texto: claridad, aportes, originalidad, lagunas teóricas, etc.
3. **Conclusiones y aportes personales**
	* Cerrar con una **reflexión** sobre la relevancia del texto para la disciplina o problema estudiado.
	* Proponer preguntas futuras o temas que no se han abordado y merecerían investigación o debate.

**Conclusiones y recomendaciones finales**

1. **Planificación de la escritura**:
	* Antes de redactar un texto académico, elabora un **esquema** o **mapa conceptual** con las ideas centrales y secundarias. Esto facilita la coherencia y la organización.
2. **Revisión y corrección**:
	* Revisa la ortografía y la gramática con herramientas automáticas, pero **no confíes únicamente** en ellas; la revisión manual es imprescindible.
	* Pide retroalimentación a colegas, profesores o tutores para mejorar la claridad y el estilo de tu texto.
3. **Lectura amplia y constante**:
	* Leer diversos textos académicos, ensayos, artículos científicos y libros especializados en tu área te permitirá **enriquecer tu vocabulario** y conocer mejor las **convenciones** de tu disciplina.
4. **Práctica regular**:
	* Tanto la lectura crítica como la escritura académica son habilidades que se desarrollan con la práctica habitual.
	* Mantén un diario de lectura o bitácora para anotar impresiones, vocabulario y reflexiones sobre los textos que consultes.

# Actividad de integración: “Del texto informal al texto académico”

## Instrucciones generales

1. **Lee detenidamente todas las partes** de la actividad antes de comenzar.
2. Guarda tu trabajo en un archivo que contenga **todos los ejercicios**.
3. Cuida la ortografía, la gramática y la presentación de tus respuestas.
4. Entrega tu actividad en la fecha y formato solicitados por tu profesor(a).

## PARTE 1: Reescritura de un texto informal a académico

1. **Selecciona un texto breve de escritura informal** (puede ser un correo electrónico, un mensaje de chat, un post en redes sociales o cualquier texto cotidiano) de aproximadamente **150-200 palabras**.
2. **Identifica** los elementos informales en su estilo: el tono, las expresiones coloquiales, la estructura desordenada, etc.
3. **Reescribe** el texto con un estilo académico. Deberás:
	* Ajustar el **tono** y la **formalidad**.
	* Organizarlo con **introducción, desarrollo y cierre**.
	* Emplear vocabulario más preciso y, si corresponde, incluir **conectores** o **referencias**.
4. **Explica** (en 1 párrafo) las transformaciones principales que realizaste y **por qué** son necesarias en la escritura académica.

**Producto a entregar**:

* Texto original (informal) + Versión académica + Explicación de las transformaciones.

## PARTE 2: Análisis de la cohesión y coherencia en un texto académico breve

1. **Selecciona** un texto académico **corto** (entre 200 y 300 palabras) de un artículo, libro o ensayo de tu disciplina de estudio.
2. **Identifica** y **subraya** (o resalta) los **recursos de cohesión**:
	* Conectores (“por lo tanto”, “en cambio”, “en consecuencia”, etc.)
	* Referencias pronominales (“este”, “aquello”, “ellos”)
	* Uso de sinónimos o repeticiones controladas de la idea central.
3. **Describe**, en máximo 200 palabras, cómo se mantiene la **coherencia** del texto. Considera:
	* La **unidad temática** de cada párrafo.
	* La **secuencia lógica** de ideas.
	* El **hilo conductor** entre la introducción y las conclusiones (si las hubiera).

**Producto a entregar**:

* Texto académico (puedes copiarlo o mostrar capturas) con marcaciones de cohesión.
* Un **comentario escrito** sobre la coherencia del texto (máximo 200 palabras).

## PARTE 3: Detección y corrección de errores ortográficos y gramaticales

1. Elabora **cinco oraciones** que contengan **errores ortográficos o gramaticales** comunes en la escritura académica. Por ejemplo, errores de acentuación, confusiones b/v, mala concordancia, puntuación inadecuada, etc.
2. **Escribe** cada oración **con el error** y, debajo, la **versión corregida**.
3. **Justifica brevemente** (1 o 2 líneas) la regla ortográfica o gramatical que aplicaste para la corrección.

**Ejemplo**:

* Oración con error: “El investogador concluyo que habian varios factores.”
* Oración corregida: “El investigador concluyó que había varios factores.”
* Justificación: “Se corrige la ‘g’ mal escrita en ‘investigador’ y se aplican tildes en los verbos ‘concluyó’ (aguda terminada en vocal) y ‘había’ (grave terminada en vocal).”

**Producto a entregar**:

* Las 5 oraciones con error + corrección + justificación (1 o 2 líneas por cada caso).

## PARTE 4: Lectura y comentario crítico de un texto académico

1. **Localiza** un texto académico (aprox. 2-3 páginas) relacionado con tu área de estudio o un tema de interés.
2. **Realiza** una lectura analítica y anota:
	* **La tesis o idea principal**.
	* **Los argumentos** que utiliza el autor(a).
	* **La evidencia** (datos, citas, experimentos, etc.) que respalda esos argumentos.
3. **Elabora** un **comentario crítico** (entre 200 y 300 palabras) donde:
	* Resumas las **ideas centrales**.
	* Expongas **tu valoración**: ¿te parecen válidos los argumentos y la evidencia? ¿el texto es claro y coherente?
	* Comentes posibles **vacíos** o perspectivas no abordadas.
	* Concluyas con **tu posición**: ¿coincides o discrepas con el autor?, ¿por qué?

**Producto a entregar**:

* Un **comentario crítico** de 200-300 palabras sobre el texto seleccionado.

## Entregables finales

* **Archivo escrito** (procesador de texto) que incluya:
	1. **PARTE 1**: Texto informal original, versión académica y breve explicación.
	2. **PARTE 2**: Fragmento académico (con señalización de recursos de cohesión) + comentario sobre la coherencia.
	3. **PARTE 3**: Las 5 oraciones con error, su corrección y justificación.
	4. **PARTE 4**: Comentario crítico (200-300 palabras) sobre el texto académico elegido.
* **Criterios de evaluación** (ejemplo):
	1. **Claridad y profundidad** en la explicación de cada ejercicio.
	2. **Aplicación correcta** de las normas de ortografía y gramática.
	3. **Análisis coherente** y completo de los recursos de cohesión.
	4. **Calidad argumentativa** y **rigor crítico** en el comentario final.

### Recomendaciones

* Revisa cada parte antes de entregar y asegúrate de que **cumple con los requisitos** (extensión, claridad, etc.).
* Utiliza **fuentes confiables** y, si citas directamente, incluye las referencias correspondientes (en estilo APA, MLA u otro, según lo indicado por tu profesor).
* Cuida **la presentación** y el **formato** (márgenes, espaciado, fuente legible) para facilitar la lectura y la evaluación.